

На основу члана 200. Закона о привредним друштвима („Служеби гласник РС“ број 36/2011, 99/2011 и 83/2014) и члана 26. Уговора о оснивању Иновационог центра Универзитета у Нишу д.о.о Ниш, Скупштина Иновационог центра Универзитета у Нишу д.о.о. Ниш , на седницама одржаним 14.09.2016. године и 06.09.2017. године, донела је

СТАТУТ

ИНОВАЦИОНОГ ЦЕНТРА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ Д.О.О НИШ -пречишћен текст-

Члан 1

Иновациони центар Универзитета у Нишу д.о.о Ниш (у даљем тексту: Иновациони центар) је правно лице у форми дводомног друштва са ограниченом одговорношћу. Иновациони центар је основан на неодређено време.

Члан 2.

Пословно име Иновациони центар је: Иновациони центар Универзитета у Нишу д.о.о., Ниш.

Члан 3.

Седиште Иновационог центра је у Нишу, Универзитетски трг број 2.

Члан 4.

Иновациони центар је регистрован у Агенцији за привредне регистре и има: Матични број: 21196924, ПИБ: 109517390. Иновациони центар има текући рачун код пословне банке.

Члан 5.

Оснивачи и чланови Иновационог центра су следећа правна лица:

Универзитет у Нишу, са седиштем у Нишу, Универзитетски трг број 2, Ниш, који је власник 16,66% удела у основном капиталу Иновационог центра,
Грађевинско-архитектонски факултет у Нишу, Александра Медведева 14, Ниш, који је власник 16,66% удела у основном капиталу Иновационог центра,
Машински факултет у Нишу, Александра Медведева 14, Ниш, који је власник 16,66% удела у основном капиталу Иновационог центра,
Медицински факултет у Нишу, Булевар Зорана Ђинђића 81, Ниш, који је власник 16,66% удела у основном капиталу Иновационог центра,
Технолошки факултет у Лесковцу, Булевар ослобођења број 124, 16 000 Лесковац, који је власник 16,66% удела у основном капиталу Иновационог центра,
Факултет заштите на раду у Нишу, Чарнојевића 10а, Ниш, који је власник 16,66% удела у основном капиталу Иновационог центра.

Члан 6.

Иновациони центар је непрофитна организација, која у свом раду на оригиналан и систематски начин примењује сопствене и друге научне резултате и савремене технолошке процесе, ради стварања иновација, кроз реализацију домаћих и међународних научно-истраживачких пројеката, истраживачко-развојних пројеката и иновационих пројеката.

Пословање Иновационог центра заснива се на:

1. прототипском развоју нових производа;
2. развоју нових процеса и услуга или побољшању постојећих у одређеној области;
3. трансферу знања и технологија у производњу;
4. спровођењу непрекидног образовања, оспособљавања, усавршавања и мотивације запослених и њихово укључивање у систем менаџмента квалитетом;
5. системском приступу управљању процесима и непрекидном унапређењу свих процеса, доследној примени закона, прописа и других докумената и сталном праћењу и примени унапређења националних и међународних докумената у својој делатности;
6. компетентности, непристрасности, правичности и пословности у пружању својих услуга;
7. економичности и одрживости пословања и трошкова.

Члан 7

Иновациони центар има печат. Печат је округлог облика и садржи пословно име Иновационог центра. Печат се користи у правном промету као обележје и доказ веродостојности и легалности пословања Иновационог центра. Начин коришћења, чувања и уништавања печата утврђује директор.

Члан 8

Иновациони центар има штамбил. Штамбил за оверу докумената је правоугаоног облика и садржи пословно име Иновационог центра, седиште и место за број и датум. Штамбил за пријем поште је правоугаоног облика и садржи пословно име Иновационог центра, седиште, текст: „примљено“ и место за број и датум.

II ДЕЛАТНОСТИ ИНОВАЦИОНОГ ЦЕНТРА

Члан 9

Претежна делатност Иновационог центра је:

Истраживање и развој у осталим природним наукама – шифра – 72.19;

Остале делатности Иновационог центра су:

- Истраживање и развој у биотехнологији – шифра – 72.11;
- Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама - шифра - 72.20,
- Архитектонска делатност - шифра 71.11,
- Инжењерске делатности и техничко саветовање - шифра 71.12
- Техничко испитивање и анализа - шифра - 71.20;
- Специјализоване дизајнерске делатности - шифра 74.10,
- Остале стручне, научне и техничке делатности - шифра - 74.90;
- Консултантске активности у вези с пословањем - шифра - 70.22;
- Остало образовање – шифра – 85.58;
- Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем – шифра – 70.22;
- Рачунарско програмирање - шифра 62.01,

- Консултантске делатности у области информационе технологије - шифра 62.02,
- Управљање рачунарском опремом - шифра 62.03,
- Остале услуге информационе технологије - шифра 62.09,
- Обрада података, хостинг и слично - шифра 63.11,
- Веб портали - шифра 63.12,
- Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање - шифра - 69.20;
- Издавање књига - шифра 58.11,
- Издавање часописа и периодичних издања - шифра 58.14,
- Остала издавачка делатност - шифра 58.19,
- Организовање састанака и сајмова - шифра 82.30;
- услуге припреме за штампу: 18.13,
- умножавање снимљених записа: 18.20,
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама: 47.61.

III ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

Члан 10

Основни капитал Иновационог центра износи 3.000.000,00 (три милиона) динара и састоји се од новчаних улога који су уплаћени пре регистрације Иновационог центра.

Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, Ниш, који је власник 16,66% удела у основном капиталу Иновационог центра уписао је и уплатио новчани улог у износу од 500.000,00 (петсто хиљада) динара.

Грађевинско-архитектонски факултет у Нишу, Александра Медведева 14, Ниш, који је власник 16,66% удела у основном капиталу Иновационог центра уписао је и уплатио новчани улог у износу од 500.000,00 (петсто хиљада) динара.

Машински факултет у Нишу, Александра Медведева 14, Ниш, који је власник 16,66% удела у основном капиталу Иновационог центра уписао је и уплатио новчани улог у износу од 500.000,00 (петсто хиљада) динара.

Медицински факултет у Нишу, Булевар Зорана Ћинђића 81, који је власник 16,66% удела у основном капиталу Иновационог центра уписао је и уплатио новчани улог у износу од 500.000,00 (петсто хиљада) динара.

Технолошки факултет у Лесковцу, Булевар ослобођења број 124, Лесковац, који је власник 16,66% удела у основном капиталу Иновационог центра уписао је и уплатио новчани улог у износу од 500.000,00 (петсто хиљада) динара.

Факултет заштите на раду у Нишу, Чарнојевића 10а, Ниш, који је власник 16,66% удела у основном капиталу Иновационог центра уписао је и уплатио новчани улог у износу од 500.000,00 (петсто хиљада) динара.

IV ИМОВИНА И ДОДАТНИ УЛОЗИ

Члан 11

Имовину Иновационог центра чине ствари и права у власништву Иновационог центра као и друга права Иновационог центра.

Члан 12

Скупштина Иновационог центра може донети одлуку о вршењу додатних уплата у Друштву. Додатним уплатама се не повећава основни капитал Иновационог центра.

V ПОВЕЋАЊЕ И СМАЊЕЊЕ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА ИНОВАЦИОНОГ ЦЕНТРА

Члан 13

Основни капитал повећава се:

1. новим улозима постојећих чланова или члана који приступа Друштву;
2. претварањем резерви или добити Иновационог центра у основни капитал;
3. претварањем (конверзијом) потраживања према Друштву у основни капитал;
4. статусним променама које имају за последицу повећање основног капитала;
5. претварањем (конверзијом) додатних уплата у основни капитал.

Члан 14

Основни капитал повећава се на основу одлуке Скупштине Иновационог центра.

Члан 15

Основни капитал Иновационог центра може се смањити одлуком Скупштине Иновационог центра, али не испод законом прописаног минималног основног капитала.

VI СТИЦАЊЕ СВОЈСТВА ЧЛАНА И ЕВИДЕНЦИЈА О АДРЕСАМА ЧЛАНОВА

Члан 16

Својство члана Иновационог центра стиче се даном регистрације власништва над уделом у складу са законом о регистрацији.

Правно лице може постати члан Иновационог центра на основу одлуке Скупштине Иновационог центра.

Заинтересовано правно лице подноси писмени захтев Скупштини Иновационог центра за доношење одлуке о чланству. Уз захтев се прилаже одлука надлежног органа управљања правног лица о прихватању оснивачког акта и Статута Иновационог центра.

Члан 17

Иновациони центар је дужан да води евиденцију о адреси коју сваки од чланова, сваки од сувласника удела и заједнички пуномоћник сувласника удела одреди као своју адресу за пријем поште од Иновационог центра и о којој обавести Иновационог центра, с тим да та лица могу као своју адресу за пријем поште означити адресу за пријем електронске поште (евиденција података о члановима Иновационог центра).

Лица из става 1. овог члана дужна су да о својој адреси за пријем поште, као и о свакој промени те адресе, обавесте Иновациони центар без одлагања, а најкасније у року од осам дана од дана наступања промене.

VII ПРЕНОС УДЕЛА

Члан 18

Чланови Иновационог центра имају право прече куповине удела који је предмет преноса трећем лицу.

Члан 19

Преносилац удела у обавези је да пре преноса удела трећем лицу свој удео понуди свим другим члановима Иновационог центра.

Понуда из става 1. даје се у писаној форми и садржи све битне елементе уговора о преносу удела, адресу на коју члан Иновационог центра који врши право прече куповине упућује прихват понуде и рок за закључење и оверу уговора о преносу удела.

Члан 20

Члан Иновационог центра који користи право прече куповине обавезан је да у писаној форми обавести преносиоца удела о прихватању понуде у целости, у року од 15 дана од дана пријема понуде.

Члан 21

Ако два или више чланова Иновационог центра прихвате понуду и ако се између преносиоца удела и тих чланова не постигне споразум о начину расподеле удела који се преноси, расподела се врши тако што сваки члан који је прихватио понуду купује део удела који је сразмеран учешћу његовог удела у збиру удела свих других чланова Иновационог центра који су прихватили понуду.

Члан 22

Ако ни један члан Иновационог центра који има право прече куповине не искористи то право у складу са одредбама Закона и овог Статута, преносилац удела може у року од 90 дана од дана истека рока за прихват понуде закључити уговор о преносу удела са трећим лицем, под условима који не могу бити повољнији од услова из понуде која је достављена другим члановима Иновационог центра.

VIII РАСПОЛАГАЊЕ ОСТВАРЕНИМ ПРИХОДОМ¹

Члан 23

Скупштина Иновационог центра доноси одлуку о располагању оствареним приходима на тај начин што ће приходе улагати у научно-истраживачке, развојне и иновационе пројекте у чијој реализацији учествује Иновациони центар Универзитета у Нишу.

IX УПРАВЉАЊЕ ИНОВАЦИОНИМ ЦЕНТРОМ

Члан 24

Управљање Иновационог центра је организовано као дводомно.

Члан 25

Органи Иновационог центра су: Скупштина, Надзорни одбор и Директор.

¹ Одлука о изменама и допунама Статута Иновационог центра Универзитета у Нишу од 06.09.2017. године

Х ДЕЛОКРУГ СКУПШТИНЕ

Члан 26

Скупштину чини по два представника сваког члана Иновационог центра. Представнике чланова Иновационог центра, чланове Скупштине, бира Савет Универзитета за Универзитет у Нишу, односно, савети факултета осталих чланова Иновационог центра. Чланови Скупштине бирају се на мандатни период од три године.

Члан 27

Скупштина:

1. бира председника и заменика председника Скупштине;
2. доноси Статут Иновационог центра;
3. доноси измене оснивачког акта и Статута;
4. усваја програм истраживачко-развојног и иновационог рада;
5. усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије;
6. усваја извештаје Надзорног одбора;
7. одлучује о повећању и смањењу основног капитала Иновационог центра, као и о свакој емисији хартија од вредности;
8. одлучује о коришћењу средстава и оствареним приходима Иновационог центра на тај начин што ће приходе улагати у научно-истраживачке, развојне и иновационе пројекте у чијој реализацији учествује Иновациони центар Универзитета у Нишу²;
9. ~~одлучује о вршењу исплате члановима Иновационог центра³;~~
9. бира и разрешава чланове Надзорног одбора и утврђује накнаду за њихов рад;
10. именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад;
11. одлучује о покретању поступка ликвидације, као и о подношењу предлога за покретање стечајног поступка од стране Иновационог центра;
12. именује ликвидационог управника и усваја ликвидационе билансе и извештаје ликвидационог управника;
13. одлучује о стицању сопствених удела;
14. одлучује о обавезама чланова Иновационог центра на додатне уплате и о враћању тих уплата;
15. одлучује о захтеву за иступање члана Иновационог центра;
16. одлучује о искључењу члана Иновационог центра из разлога неплаћања, односно неуношења уписаног улога;
17. одлучује о покретању спора за искључење члана Иновационог центра;
18. одлучује о повлачењу и поништењу удела;
19. даје прокуру;
20. одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Иновационог центра у спору са прокуристом, као и у спору са чланом Надзорног одбора;

² Одлука о изменама и допунама Статута Иновационог центра Универзитета у Нишу од 06.09.2017. године

³ Одлука о изменама и допунама Статута Иновационог центра Универзитета у Нишу од 06.09.2017. године

21. одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Иновационог центра у спору против члана Иновационог центра;
22. одобрава уговор о приступању новог члана и даје сагласност на пренос удела трећем лицу у случају из члана 167. Закона о привредним друштвима;
23. одлучује о статусним променама и променама правне форме;
24. даје одобрење на правне послове у којима постоји лични интерес, у складу са чланом 66. Закона о привредним друштвима;
25. даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности у смислу члана 470. Закона о привредним друштвима;
26. доноси пословник о свом раду;
27. врши друге послове и одлучује о другим питањима, у складу са законом и оснивачким актом.

Члан 28

Седнице Скупштине могу бити редовне и ванредне. У погледу последица неодржавања седнице Скупштине примењују се одредбе Закона о привредним друштвима.

Члан 29

Редовна седница Скупштине одржава се једном годишње, најкасније у року од шест месеци од завршетка пословне године.

Члан 30

Ванредна седница Скупштине одржава се по потреби, као и када је то одређено Законом.

Члан 31

Седнице Скупштине сазива и седницама председава председник Скупштине.

Председника Скупштине бирају чланови Скупштине из реда својих чланова, већином одукупног броја чланова, на предлог било ког од члана Скупштине.

У одсуству председника Скупштине, седнице Скупштине сазива и њима председава заменик председника.

Заменика председника Скупштине бирају чланови Скупштине из реда својих чланова, већином од укупног броја чланова, на предлог било ког од члана Скупштине.

Члан 32

Место одржавања седнице Скупштине је седиште Иновационог центра.

Члан 33

Седница Скупштине сазива се писаним позивом упућеним сваком члану Скупштине на адресу члана из евиденције података о члановима Иновационог центра, а позив се сматра достављеним даном слања препоручене пошиљке поштом.

Позив за седницу доставља се сваком члану Скупштине најкасније осам дана пре дана одржавања седнице Скупштине.

Садржина позива за седницу као и право на стављање додатних тачака на дневни ред одређени су Законом о привредним друштвима.

Члан 34

Кворум за седницу Скупштине чини већина од укупног броја чланова Скупштине.

Уколико седница није могла да се одржи због недостатка кворума, поново се сазива са истим предложеним дневним редом најраније 10 дана а најкасније 30 дана од дана када је седница требало да буде одржана (поновљена седница).

Кворум за одржавање поновљене седнице чини већина од укупног броја чланова Скупштине.

Члан 35

Сваки члан Скупштине има један глас приликом гласања у Скупштини.

Члан 36

Скупштина доноси одлуке већином од укупног броја чланова Скупштине.

Члан 37

Скупштина одлучује већином од две трећине од укупног броја чланова о следећим питањима:

1. повећању или смањењу основног капитала;
2. статусним променама и променама правне форме;
3. доношењу одлуке о ликвидацији Иновационог центра или подношењу предлога за покретање стечаја;
4. расподели добити и начину покрића губитка;
5. стицању сопствених удела Иновационог центра;
6. одобрава уговор о приступању новог члана и даје сагласност на пренос удела трећем лицу у случају из члана 167. Закона о привредним друштвима.

Свака одлука Скупштине уноси се у записник.

Члан 38

Скупштина једногласно одлучује о обавези чланова Иновационог центра на додатне уплате, као и о враћању тих уплата.

Члан 39

Седнице Скупштине могу се одржавати коришћењем конференцијске везе или друге аудио и визуелне комуникацијске опреме, тако да сва лица која учествују у раду седнице могу да међусобно истовремено комуницирају.

Члан 40

Гласање на седници Скупштине Иновационог центра је јавно.

Члан 41

Члан Скупштине не може гласати у Скупштини кад се доноси одлука о:

1. његовом ослобађању од обавеза према Друштву, или о смањењу тих обавеза;
2. његовом иступању или искључењу из Иновационог центра;
3. покретању или одустајању од спора против њега и ангажовању пуномоћника Иновационог центра за заступање у тим случајевима;
4. одобравању послова између њега и Иновационог центра у складу са Законом.

Члан 42

Директор Иновационог центра дужан је да присуствује седницама Скупштине Иновационог центра, без права гласа.

XI НАДЗОРНИ ОДБОР ИНОВАЦИОНОГ ЦЕНТРА

Члан 43

Иновациони центар има Надзорни одбор од три члана.

Председника и два члана Надзорног одбора бира Скупштина Иновационог центра на мандатни период од 3 године.

Председник и чланови Надзорног одбора у првом мандату именовани су оснивачким актом – Уговором о оснивању Иновационог центра.

Председник и чланови Надзорног одбора имају заменике, које бира Скупштина Иновационог центра.

Мандат заменика престаје када престане мандат председника и чланова Надзорног одбора чији су заменици.

Члан 44

Председник и чланови Надзорног одбора региструју се у складу са законом о регистрацији.

Члан 45

Мандат члана Надзорног одбора престаје истеком периода на који је именован или када престане да испуњава услове прописане Законом о привредним друштвима да буде члан Надзорног одбора Иновационог центра.

Скупштина може разрешити члана Надзорног одбора и пре истека мандата на који је именован, са навођењем разлога за разрешење.

Члан 46

Члан Надзорног одбора Иновационог центра може у свако дати оставку писаним путем.

Оставка се подноси Скупштини Иновационог центра, а производи дејство даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

Члан 47

Надзорни одбор:

1. одређује пословну стратегију Иновационог центра;
2. бира и разрешава директора и утврђује накнаду за његов рад, односно начела за утврђивање те накнаде;
3. надзире рад директора и усваја извештаје директора;
4. врши унутрашњи надзор над пословањем Иновационог центра;
5. врши надзор над законитошћу пословања Иновационог центра;
6. установљава рачуноводствене политике Иновационог центра и политике управљања ризицима;
7. даје налог ревизору за испитивање годишњих финансијских извештаја Иновационог центра;
8. предлаже Скупштини избор ревизора и награду за његов рад;
9. контролише предлог расподеле добити и других плаћања члановима;
10. одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Иновационог центра у спору са директором;
11. врши и друге послове одређене оснивачким актом и одлуком Скупштине,
12. одлучује о давању одобрења у случајевима постојања личног интереса директора у складу са чланом 66. Закона о привредним друштвима;

13. даје претходну сагласност за закључење следећих послова:

- стицање, отуђење и оптерећење удела и акција које Иновационог центра поседује у другим правним лицима;
- стицање, отуђење и оптерећење непокретности, уколико то не спада у редовно пословање Иновационог центра;
- узимање кредита, односно узимање и давање зајмова, давање јемстава, гаранција и обезбеђења за обавезе трећих лица.

Члан 48

Надзорни одбор је дужан да једном годишње поднесе Скупштини у писаној форми извештај о пословању Иновационог центра и спроведеном Надзору над радом директора Иновационог центра.

Члан 49

Надзорни одбор Иновационог центра одржава најмање четири седнице годишње.

Члан 50

Седнице Надзорног одбора сазива председник Надзорног одбора.

Члан 51

Ако председник Надзорног одбора не сазове седницу одбора на писани захтев било ког члана Надзорног одбора тако да та седница буде одржана у року од 30 дана од дана подношења тог захтева, седницу може сазвати и члан Надзорног одбора уз навођење разлога за сазивање седнице и предлог дневног реда.

Члан 52

Писани позив за седницу Надзорног одбора са навођењем дневног реда и материјалима за седницу доставља се свим члановима Надзорног одбора у року од осам дана пре дана седнице.

Члан 53

Кворум за рад седнице Надзорног одбора јесте већина од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 54

Седнице Надзорног одбора могу се одржавати коришћењем конференцијске везе или друге аудио и визуелне комуникацијске опреме, тако да сва лица која учествују у раду седнице могу да међусобно истовремено комуницирају.

Члан 55

Седницама Надзорног одбора могу, по позиву председника Надзорног одбора, присуствовати и друга стручна лица ако су потребна за расправљање по појединим питањима на дневном реду.

Члан 56

Надзорни одбор одлуке доноси већином од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 57

На седницама Надзорног одбора води се записник у складу са Законом.

Члан 58

Члан Надзорног одбора одговара у складу са Законом.

ХП ДИРЕКТОР ИНОВАЦИОНОГ ЦЕНТРА

Члан 59

Иновациони центар има директора који је законски заступник Иновационог центра. Директора именује Надзорни одбор Иновационог центра. Мандат директора траје 3 године.

Члан 60

Иновациони центар може са Директором закључити уговор о раду са пуним радним временом или уговор о допунском раду до једне трећине од пуног радног времена. Иновациони центар може са именованим Директором закључити уговор о обављању послова Директора без заснивања радног односа. Зарада, односно накнада за рад Директора одређује се уговором о раду, уговором о допунском раду или уговором о обављању послова Директора без заснивања радног односа. Са првим директором Иновационог центра закључује се Уговор о правима и обавезама директора који није засновао радни однос са Иновациони центарм, у складу са чланом 48. Закона о раду. Уговор о правима и обавезама првог директора потписује овлашћено лице за заступање једног од чланова Иновационог центра и један од потписника овог Уговора - ректор Универзитета у Нишу.

Члан 61

Надзорни одбор Иновационог центра може разрешити директора пре истека мандата на који је именован, са навођењем разлога за разрешење.

Члан 62

Директор је надлежан за следеће:

1. заступа Иновациони центар према трећим лицима у складу са оснивачким актом и одлукама Скупштине и упутствима Надзорног одбора Иновационог центра;
2. води послове Иновационог центра у складу са оснивачким актом и одлукама Скупштине Иновационог центра и упутствима Надзорног одбора Иновационог центра;
3. стара се о упису Иновационог центра у Регистар иновационе делатности;
4. даје предлоге за доношење одлука Скупштине Иновационог центра;
5. спроводи одлуке Скупштине Иновационог центра;
6. доноси опште акте Иновационог центра чије доношење није у надлежности Скупштине и Надзорног одбора;
7. одлучује о свим аспектима радно-правних односа у Друштву;
8. обавља све послове и доноси одлуке о свим питањима које нису у надлежности Скупштине и Надзорног одбора Иновационог центра.

Члан 63

Директор Иновационог центра одговоран је за уредно вођење пословних књига Иновационог центра. Директор одговара за тачност финансијских извештаја Иновационог центра.

Члан 64

Директор је у обавези да обезбеди вођење евиденције о свим донетим одлукама Скупштине и Надзорног одбора Иновационог центра, у коју сваки члан Иновационог центра може извршити увид током радног времена Иновационог центра.

Члан 65

Директор води рачуна о лицима која имају дужност према Иновационом центру, о личном интересу и повезаним лицима, о сукобу интереса, о забрани конкуренције, која траје две године по престанку рада у Иновационом центра, о чувању пословне тајне Иновационог центра и о лојалности према Иновационом центру.

XIII ВЕЋЕ ИНОВАЦИОНОГ ЦЕНТРА

Члан 66

Иновациони центар има Веће Иновационог центра.

Веће Иновационог центра има 9 чланова, укључујући и директора Иновационог центра.

Веће Иновационог центра:

1. предлаже програм рада Иновационог центра;
2. предлаже научноистраживачке и развојне пројекте;
3. оцењује квалитет остварених пројеката;
4. предлаже план истраживања;
5. предлаже елементе финансијског пословања.

Веће Иновационог центра је саветодавно тело.

Чланове Већа Иновационог центра бира Скупштина, на предлог директора Иновационог центра.

Мандат чланова Иновационог центра је годину дана од дана избора и може се понављати.

Директор Иновационог центра је члан и председник Већа по функцији.

XIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 67

Пословна тајна је податак чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Друштву, као и податак који има или може имати економску вредност зато што није опште познат, нити је лако доступан трећим лицима која би његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је од стране Иновационог центра заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности.

Члан 68

Пословна тајна је и податак који је законом, другим прописом или одлуком директора Иновационог центра одређен као пословна тајна.

Члан 69

Члан који поседује значајно учешће у основном капиталу Иновационог центра, контролни члан, као и директори, чланови Надзорног одбора, заступници и прокуристи и ликвидациони управник, као и запослени у Друштву су дужни да пословну тајну чувају и након престанка тог својства у периоду од пет година од престанка тог својства.

XIV ИЗМЕНЕ ОСНИВАЧКОГ АКТА

Члан 70

Измене оснивачког акта доноси Скупштина Иновационог центра у писменој форми.

Не постоји потреба овере потписа на изменама оснивачког акта.

XV ПРЕСТАНАК РАДА ИНОВАЦИОНОГ ЦЕНТРА

Члан 71

Иновациони центар престаје са радом брисањем из регистра привредних субјеката у случајевима предвиђеним законом.

Иновациони центар престаје са радом:

1. одлуком Скупштине,
2. статусним променама које имају за последицу престанак рада Иновационог центра,
3. стечајем или ликвидацијом,
4. ако се правоснажном одлуком утврди да је регистрација Иновационог центра била ништава и одреди брисање Иновационог центра из регистра,
5. у другим случајевима предвиђеним законом.

Скупштина доноси одлуку о имовини Иновационог центра у случају његовог престанка са радом, у складу са одговарајућим прописима.

XV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72

На сва питања која нису регулисана овим Статутом примењиваће се одредбе Закона о привредним друштвима, оснивачког акта и других одговарајућих прописа.

Члан 73

Овај Статут ступа на снагу даном доношења на седници Скупштине Иновационог центра Универзитета у Нишу д.о.о. Ниш.

СИЦ: 8/29-01-001/16-005
Датум: 14.09.2016. године

СИЦ: 8/29-01-002/17-002
Датум: 06.09.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ИНОВАЦИОНОГ ЦЕНТРА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ Д.О.О. НИШ
Проф. др Драган Антић

