

У складу са чланом 11. и члановима 139-244. Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015), члановима 14., 15. и 19. Закона о иновационој делатности ("Сл. гласник РС" бр. 110/2005, 18/2010 и 55/2013),

уговарачи:

Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, Ниш,
кога заступа проф. др Драган Антић, ректор,

Грађевинско-архитектонски факултет у Нишу, Александра Медведева 14, Ниш,
(), кога заступа проф. др Петар Митковић, декан,

Машински факултет у Нишу, Александра Медведева 14, Ниш
кога заступа проф. др Ненад Павловић, декан,

Медицински факултет у Нишу, Булевар Зорана Ђинђића 81, Ниш,
кога заступа проф. др Добрила Станковић Ђорђевић, декан,

Технолошки факултет у Лесковцу, Булевар ослобођења број 124, Лесковац,
кога заступа проф. др Љубиша Николић, декан,

Факултет заштите на раду у Нишу, Чарнојевића 10а, Ниш,
кога заступа проф. др Момир Прашчевић, декан,

закључили су дана 12. маја 2016. године у Нишу

**УГОВОР
О ОСНИВАЊУ ИНОВАЦИОНОГ ЦЕНТРА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Члан 1

Пословно име друштва је: Иновациони центар Универзитета у Нишу д.о.о., Ниш.

Члан 2

Седиште Иновационог центра Универзитета у Нишу д.о.о. Ниш (у даљем тексту: Друштво) је у Нишу, Универзитетски трг број 2.

Члан 3

Друштво стиче својство правног лица регистрацијом у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 4

Друштво је основано на неодређено време.

Друштво је основано у правној форми дводомног друштва са ограниченом одговорношћу.

Члан 5

Друштво има печат. Печат је округлог облика и садржи пословно име Друштва. Печат се користи у правном промету као обележје и доказ веродостојности и легалности пословања Друштва. Начин коришћења, чувања и уништавања печата утврђује директор.

Члан 6

Друштво има два штамбиља. Штамбиљ за оверу докумената је правоугаоног облика и садржи пословно име Друштва, седиште и место за број и датум. Штамбиљ за пријем поште је правоугаоног облика и садржи пословно име Друштва, седиште, текст: „примљено“ и место за број и датум.

Члан 7

Чланови Друштва су следећа правна лица:

Универзитет у Нишу, са седиштем у Нишу, Универзитетски трг број 2, Ниш, који је власник 16,66% удела у основном капиталу Друштва,

Грађевинско-архитектонски факултет у Нишу, Александра Медведева 14, Ниш, који је власник 16,66% удела у основном капиталу Друштва,

Машински факултет у Нишу, Александра Медведева 14, Ниш, који је власник 16,66% удела у основном капиталу Друштва,

Медицински факултет у Нишу, Булевар Зорана Ђинђића 81, Ниш, који је власник 16,66% удела у основном капиталу Друштва,

Технолошки факултет у Лесковцу, Булевар ослобођења број 124, 16 000 Лесковац, који је власник 16,66% удела у основном капиталу Друштва,

Факултет заштите на раду у Нишу, Чарнојевића 10а, Ниш, који је власник 16,66% удела у основном капиталу Друштва.

II ДЕЛАТНОСТИ ДРУШТВА

Члан 8

Претежна делатност Друштва је:

Истраживање и развој у осталим природним наукама - шифра - 72.19;

Остале делатности Друштва су:

- Истраживање и развој у биотехнологији - шифра - 72.11;
- Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама - шифра - 72.20,
- Архитектонска делтаност - шифра 71.11,
- Инжењерске делатности и техничко саветовање - шифра 71.12
- Техничко испитивање и анализа - шифра - 71.20;
- Специјализоване дизајнерске делатности - шифра 74.10,
- Остале стручне, научне и техничке делатности - шифра - 74.90;
- Консултантске активности у вези с пословањем- шифра 70.22
- Остало образовање 85.58
- Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем - шифра - 70.22;
- Рачунарско програмирање - шифра 62.01,
- Консултантске делатности у области информационе технологије - шифра 62.02,
- Управљање рачунарском опремом - шифра 62.03,
- Остале услуге информационе технологије - шифра 62.09,
- Обрада података, хостинг и слично - шифра 63.11,
- Веб портали - шифра 63.12,
- Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање - шифра - 69.20,
- Издавање књига - шифра 58.11,
- Издавање часописа и периодичних издања - шифра 58.14,

- Остала издавачка делатност - шифра 58.19,
- Организовање састанака и сајмова - шифра 82.30,
- услуге припреме за штампу: 18.13,
- умножавање снимљених записа: 18.20,
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама: 47.61.

III ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

Члан 9

Основни капитал Друштва износи 3.000.000,00 (три милиона) динара и састоји се од новчаних улога који су уплаћени пре регистрације Друштва.

Универзитет у Нишу, Универзитетски трг број 2, Ниш, који је власник 16,66% удела у основном капиталу Друштва уписао је и уплатио новчани улог у износу од 500.000,00 (петсто хиљада) динара.

Грађевинско-архитектонски факултет у Нишу, Александра Медведева 14, Ниш, који је власник 16,66% удела у основном капиталу Друштва уписао је и уплатио новчани улог у износу од 500.000,00 (петсто хиљада) динара.

Машински факултет у Нишу, Александра Медведева 14, Ниш, који је власник 16,66% удела у основном капиталу Друштва уписао је и уплатио новчани улог у износу од 500.000,00 (петсто хиљада) динара.

Медицински факултет у Нишу, Булевар Зорана Ђинђића 81, који је власник 16,66% удела у основном капиталу Друштва уписао је и уплатио новчани улог у износу од 500.000,00 (петсто хиљада) динара.

Технолошки факултет у Лесковцу, Булевар ослобођења број 124, Лесковац, који је власник 16,66% удела у основном капиталу Друштва уписао је и уплатио новчани улог у износу од 500.000,00 (петсто хиљада) динара.

Факултет заштите на раду у Нишу, Чарнојевића 10а, Ниш, који је власник 16,66% удела у основном капиталу Друштва уписао је и уплатио новчани улог у износу од 500.000,00 (петсто хиљада) динара.

IV ИМОВИНА И ДОДАТНИ УЛОЗИ

Члан 10

Имовину Друштва чине ствари и права у власништву Друштва као и друга права Друштва.

Члан 11

Скупштина Друштва може донети одлуку о вршењу додатних уплате у Друштву.
Додатним уплатама се не повећава основни капитал Друштва.

V ПОВЕЋАЊЕ И СМАЊЕЊЕ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА ДРУШТВА

Члан 12

Основни капитал повећава се:

- 1) новим улозима постојећих чланова или члана који приступа Друштву;
- 2) претварањем резерви или добити Друштва у основни капитал;

- 3) претварањем (конверзијом) потраживања према Друштву у основни капитал;
- 4) статусним променама које имају за последицу повећање основног капитала;
- 5) претварањем (конверзијом) додатних уплате у основни капитал.

Члан 13

Основни капитал повећава се на основу одлуке Скупштине Друштва.

Члан 14

Основни капитал Друштва може се смањити одлуком Скупштине Друштва, али не испод законом прописаног минималног основног капитала.

VI СТИЦАЊЕ СВОЈСТВА ЧЛАНА И ЕВИДЕНЦИЈА О АДРЕСАМА ЧЛНОВА

Члан 15

Својство члана Друштва стиче се даном регистрације власништва над уделом у складу са законом о регистрацији.

Члан 16

Друштво је дужно да води евиденцију о адреси коју сваки од члanova, сваки од сувласника удела и заједнички пуномоћник сувласника удела одреди као своју адресу за пријем поште од Друштва и о којој обавести Друштво, с тим да та лица могу као своју адресу за пријем поште означити адресу за пријем електронске поште (евиденција података о члновима Друштва).

Лица из става 1. дужна су да о својој адреси за пријем поште, као и о свакој промени те адресе, обавесте Друштво без одлагања, а најкасније у року од осам дана од дана наступања промене.

VII ПРЕНОС УДЕЛА

Члан 17

Члнови Друштва имају право прече куповине удела који је предмет преноса трећем лицу.

Члан 18

Преносилац удела у обавези је да пре преноса удела трећем лицу свој удео понуди свим другим члновима Друштва.

Понуда из става 1. даје се у писаној форми и садржи све битне елементе уговора о преносу удела, адресу на коју члан Друштва који врши право прече куповине упућује прихват понуде и рок за закључење и оверу уговора о преносу удела.

Члан 19

Члан Друштва који користи право прече куповине обавезан је да у писаној форми обавести преносиоца удела о прихвату понуде у целости, у року од 15 дана од дана пријема понуде.

Члан 20

Ако два или више члanova Друштва прихватају понуду и ако се између преносиоца удела и тих члanova не постигне споразум о начину расподеле удела који се преноси, расподела се врши тако што сваки члан који је прихватио понуду купује део удела који је сразмеран учешћу његовог удела у збиру удела свих других члanova Друштва који су прихватили понуду.

Члан 21

Ако ни један члан Друштва који има право прече куповине не искористи то право у складу са одредбама Закона и овог оснивачког акта, преносилац удела може у року од 90 дана од дана

истека рока за прихват понуде закључити уговор о преносу удела са трећим лицем, под условима који не могу бити повољнији од услова из понуде која је достављена другим члановима Друштва.

VIII ИСПЛАТЕ ЧЛАНОВИМА

Члан 22

Скупштина Друштва може донети одлуку о вршењу исплате свом члану у било које време ако то плаћање није супротно одредбама Закона о привредним друштвима о ограничењима плаћања.

IX УПРАВЉАЊЕ ДРУШТВОМ

Члан 23

Управљање Друштвом је организовано као дводомно.

Члан 24

Органи Друштва су: Скупштина, Надзорни одбор и Директор.

X ДЕЛОКРУГ СКУПШТИНЕ

Члан 25

Скупштину чини по два представника сваког члана Друштва.

Представнике чланова Друштва, чланове Скупштине, бира Савет Универзитета за Универзитет у Нишу, односно, савети факултета осталих чланова Друштва.

Чланови Скупштине бирају се на мандатни период од три године.

Члан 26

Скупштина:

1. бира председника и заменика председника Скупштине;
2. доноси измене оснивачког акта;
3. усваја програм истраживачко-развојног и иновационог рада;
4. усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије;
5. усваја извештаје Надзорног одбора;
6. одлучује о повећању и смањењу основног капитала Друштва, као и о свакој емисији хартија од вредности;
7. одлучује о расподели добити и начину покрића губитака, укључујући и одређивање дана стицања права на учешће у добити и дана исплате учешћа у добити члановима Друштва;
8. одлучује о вршењу исплате члановима Друштва;
9. бира и разрешава чланове Надзорног одбора и утврђује накнаду за његов рад;
10. именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад;
11. одлучује о покретању поступка ликвидације, као и о подношењу предлога за покретање стечајног поступка од стране Друштва;
12. именује ликвидационог управника и усваја ликвидационе билансе и извештаје ликвидационог управника;
13. одлучује о стицању сопствених удела;
14. одлучује о обавезама чланова Друштва на додатне уплате и о враћању тих уплата;
15. одлучује о захтеву за иступање члана Друштва;
16. одлучује о искључењу члана друштва из разлога неплаћања, односно неуношења уписаног улога;
17. одлучује о покретању спора за искључење члана Друштва;
18. одлучује о повлачењу и поништењу удела;

19. даје прокуру;
20. одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору са прокур истом, као и у спору са чланом Надзорног одбора;
21. одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору против члана Друштва;
22. одобрава уговор о приступању новог члана и даје сагласност на пренос удела трећем лицу у случају из члана 167. Закона о привредним друштвима;
23. одлучује о статусним променама и променама правне форме;
24. даје одobreње на правне послове у којима постоји лични интерес, у складу са чланом 66. Закона о привредним друштвима;
25. даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности у смислу члана 470. Закона о привредним друштвима;
26. доноси пословник о свом раду;
27. врши друге послове и одлучује о другим питањима, у складу са овим законом и оснивачким актом.

Члан 27

Седнице Скупштине могу бити редовне и ванредне. У погледу последица неодржавања седнице Скупштине примењују се одредбе Закона о привредним друштвима.

Члан 28

Редовна седница Скупштине одржава се једном годишње, најкасније у року од шест месеци од завршетка пословне године.

Члан 29

Ванредна седница Скупштине одржава се по потреби, као и када је то одређено Законом.

Члан 30

Седнице Скупштине сазива и седницама председава председник Скупштине.

Председника Скупштине бирају чланови Скупштине из реда својих чланова, већином од укупног броја чланова, на предлог било ког од члана Скупштине.

У одсуству председника Скупштине, седнице Скупштине сазива и њима председава заменик председника.

Заменика председника Скупштине бирају чланови Скупштине из реда својих чланова, већином од укупног броја чланова, на предлог било ког од члана Скупштине.

Члан 31

Место одржавања седнице Скупштине је седиште Друштва.

Члан 32

Седница Скупштине сазива се писаним позивом упућеним сваком члану Скупштине на адресу члана из евиденције података о члановима Друштва, а позив се сматра достављеним даном слања препоручене пошиљке поштом.

Позив за седницу доставља се сваком члану Скупштине најкасније осам дана пре дана одржавања седнице Скупштине.

Садржина позива за седницу као и право на стављање додатних тачака на дневни ред одређени су Законом о привредним друштвима.

Члан 33

Кворум за седницу Скупштине чини већина од укупног броја чланова Скупштине.

Уколико седница није могла да се одржи због недостатка кворума, поново се сазива са истим предложеним дневним редом најраније 10 дана, а најкасније 30 дана од дана када је седница требало да буде одржана (поновљена седница).

Кворум за одржавање поновљене седнице чини већина од укупног броја чланова Скупштине.

Члан 34

Сваки члан Скупштине има један глас приликом гласања у Скупштини.

Члан 35

Скупштина доноси одлуке већином од укупног броја чланова Скупштине.

Члан 36

Скупштина одлучује већином од две трећине од укупног броја чланова о следећим питањима:

1. повећању или смањењу основног капитала;
2. статусним променама и променама правне форме;
3. доношењу одлуке о ликвидацији Друштва или подношењу предлога за покретање стечаја;
4. расподели добити и начину покрића губитка;
5. стицању сопствених удела Друштва;
6. одобрава уговор о приступању новог члана и даје сагласност на пренос удела трећем лицу у случају из члана 167. Закона о привредним друштвима.

Свака одлука Скупштине уноси се у записник.

Члан 37

Скупштина одлучује о обавези чланова Друштва на додатне уплате, као и о враћању тих уплати.

Члан 38

Седнице Скупштине могу се одржавати коришћењем конференцијске везе или друге аудио и визуелне комуникационе опреме, тако да сва лица која учествују у раду седнице могу да међусобно истовремено комуницирају.

Члан 39

Гласање на седници Скупштине Друштва је јавно.

Члан 40

Члан Скупштине не може гласати у Скупштини кад се доноси одлука о:

1. његовом ослобађању од обавеза према Друштву, или о смањењу тих обавеза;
2. његовом иступању или искључењу из Друштва;
3. покретању или одустајању од спора против њега и ангажовању пуномоћника Друштва за заступање у тим случајевима;
4. одобравању послова између њега и Друштва а у складу са Законом.

Члан 41

Директор Друштва дужан је да присуствује седницама Скупштине Друштва, без права гласа.

XI НАДЗОРНИ ОДБОР ДРУШТВА

Члан 42

Друштво има Надзорни одбор од три члана.

Председника и два члана Надзорног одбора бира Скупштина Друштва на мандатни период од 3 године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају заменике, које бира Скупштина Друштва.

Мандат заменика престаје када престане мандат председника и чланова Надзорног одбора чији су заменици.

За прве чланове Надзорног одбора на мандатни период од 3 године који почиње теђи од ступања на снагу овог оснивачког акта, бирају се:

1. Проф. др Ненад Живковић, из Ниша,

председник Надзорног одбора,

2. Проф. др Сретен Стојановић, из Лесковца,

члан Надзорног одбора,

3. Проф. др Зоран Николић, из Ниша,

, члан Надзорног одбора.

Члан 43

Председник и чланови Надзорног одбора региструју се у складу са законом о регистрацији.

Члан 44

Мандат члана Надзорног одбора престаје истеком периода на који је именован или када престане да испуњава услове прописане Законом о привредним друштвима да буде члан Надзорног одбора Друштва.

Скупштина може разрешити члана Надзорног одбора и пре истека мандата на који је именован, са навођењем разлога за разрешење.

Члан 45

Члан Надзорног одбора Друштва може у свако доба дати оставку писаним путем.

Оставка се подноси Скупштини Друштва, а производи дејство даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

Члан 46

Надзорни одбор:

1. одређује пословну стратегију Друштва;
2. бира и разрешава директора и утврђује накнаду за његов рад, односно начела за утврђивање те накнаде;
3. надзире рад директора и усваја извештаје директора;
4. врши унутрашњи надзор над пословањем Друштва;
5. врши надзор над законитошћу пословања Друштва;
6. установљава рачуноводствене политике Друштва и политике управљања ризицима;
7. даје налог ревизору за испитивање годишњих финансијских извештаја Друштва;
8. предлаже Скупштини избор ревизора и награду за његов рад;
9. контролише предлог расподеле добити и других плаћања члановима;
10. одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва а у спору са директором;
11. врши и друге послове одређене оснивачким актом и одлуком Скупштине;
12. одлучује о давању одобрења у случајевима постојања личног интереса директора у складу са чланом 66. Закона о привредним друштвима;
13. даје претходну сагласност за закључење следећих послова:
 - стицање, отуђење и оптерећење удела и акција које Друштво поседује у другим правним лицима;
 - стицање, отуђење и оптерећење непокретности, уколико то не спада у редовно пословање Друштва;
 - узимање кредита, односно узимање и давање зајмова, давање јемства, гаранција и обезбеђења за обавезе трећих лица.

Члан 47

Надзорни одбор је дужан да једном годишње поднесе Скупштини у писаној форми извештај о пословању Друштва и спроведеном надзору над радом директора Друштва.

Члан 48

Надзорни одбор Друштва одржава најмање четири седнице годишње.

Члан 49

Седнице Надзорног одбора сазива председник Надзорног одбора.

Члан 50

Ако председник Надзорног одбора не сазове седницу одбора на писани захтев било ког члана Надзорног одбора тако да та седница буде одржана у року од 30 дана од дана подношења тог захтева, седницу може сазвати и члан Надзорног одбора уз навођење разлога за сазивање седнице и предлог дневног реда.

Члан 51

Писани позив за седницу Надзорног одбора са навођењем дневног реда и материјалима за седницу доставља се свим члановима Надзорног одбора у року од осам дана пре дана седнице.

Члан 52

Кворум за рад седнице Надзорног одбора јесте већина од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 53

Седнице Надзорног одбора могу се одржавати коришћењем конференцијске везе или друге аудио и визуелне комуникацијске опреме, тако да сва лица која учествују у раду седнице могу да међусобно истовремено комуницирају.

Члан 54

Седницама Надзорног одбора могу, по позиву председника Надзорног одбора, присуствовати и друга стручна лица ако су потребна за расправљање по појединим питањима на дневном реду.

Члан 55

Надзорни одбор одлуке доноси већином од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 56

На седницама Надзорног одбора води се записник у складу са Законом.

Члан 57

Члан Надзорног одбора одговара у складу са Законом.

XII ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Члан 58

Друштво има директора који је законски заступник Друштва.

Директора именује Надзорни одбор Друштва.

Мандат директора траје 3 године.

Члан 59

За првог директора Друштва именује се проф. др Драгољуб Живковић, редовни професор Машинског факултета у Нишу,

Друштво може са Директором закључити уговор о раду са пуним радним временом или уговор о допунском раду до једне трећине од пуног радног времена.

Друштво може са именованим Директором закључити уговор о обављању послова Директора без заснивања радног односа.

Зарада, односно накнада за рад Директора одређује се уговором о раду, уговором о допунском раду или уговором о обављању послова Директора без заснивања радног односа.

Са првим директором Друштва закључчује се Уговор о правима и обавезама директора који није засновао радни однос са Друштвом, у складу са чланом 48. Закона о раду.

Уговор о правима и обавезама првог директора потписује овлашћено лице за заступање једног од чланова Друштва и један од потписника овог Уговора - ректор Универзитета у Нишу.

Члан 60

Надзорни одбор Друштва може разрешити директора пре истека мандата на који је именован, са навођењем разлога за разрешење.

Члан 61

Директор је надлежан за следеће:

1. заступа Друштво према трећим лицима у складу са оснивачким актом и одлукама Скупштине и упутствима Надзорног одбора Друштва;
2. води послове Друштва у складу са оснивачким актом и одлукама Скупштине Друштва и упутствима Надзорног одбора Друштва;
3. стара се о упису Друштва у одговарајући Регистар код Агенције за привредне регистре и у Регистар иновационе делатности;
4. даје предлоге за доношење одлука Скупштини Друштва;
5. спроводи одлуке Скупштине Друштва;
6. доноси опште акте Друштва чије доношење није у надлежности Скупштине и Надзорног одбора;
7. одлучује о свим аспектима радно-правних односа у Друштву;
8. обавља све послове и доноси одлуке о свим питањима које нису у надлежности Скупштине и Надзорног одбора Друштва.

Члан 62

Директор Друштва одговоран је за уредно вођење пословних књига Друштва.

Директор одговара за тачност финансијских извештаја Друштва.

Члан 63

Директор је у обавези да обезбеди вођење евиденције о свим донетим одлукама Скупштине и Надзорног одбора Друштва, у коју сваки члан Друштва може извршити увид током радног времена Друштва.

XIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 64

Пословна тајна је податак чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Друштву, као и податак који има или може имати економску вредност зато што није опште познат, нити је лако доступан трећим лицима која би његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је од стране Друштва заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности.

Члан 65

Пословна тајна је и податак који је законом, другим прописом или одлуком директора Друштва одређен као пословна тајна.

Члан 66

Члан који поседује учешће у основном капиталу Друштва, као и директор, чланови Надзорног одбора, заступници и прокуристи и ликвидациони управник, као и запослени у Друштву су дужни да пословну тајну чувају и након престанка тог својства у периоду од пет година од престанка тог својства.

XIV ПРЕСТАНАК РАДА ДРУШТВА

Члан 67

Друштво престаје са радом брисањем из регистра привредних субјеката у случајевима предвиђеним законом.

XV ИЗМЕНЕ ОСНИВАЧКОГ АКТА

Члан 68

Измене оснивачког акта доноси Скупштина Друштва у писменој форми.

Не постоји потреба овере потписа на изменама оснивачког акта.

XVI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69

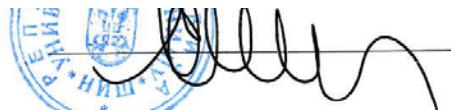
На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о привредним друштвима и других одговарајућих прописа.

Члан 70

Овај Оснивачки акт ступа на снагу након што буде потписан од стране овлашћених представника чланова и оверен пред надлежним органом.

ЗА УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ

Проф. др Драган Антић, ректор



ЗА ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ

Проф. др Петар Митковић, декан



ЗА МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ

Проф. др Ненад Павловић, декан



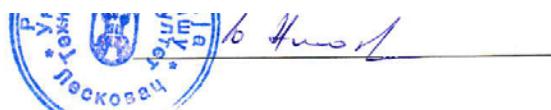
ЗА МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ

Проф. др Добрила Станковић Ђорђевић, декан



ЗА ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ У ЛЕСКОВЦУ

Проф. др Љубиша Николић, декан



ЗА ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ:

Проф. др Момир Прашчевић, декан



Момир Прашчевић